

1、學校發展計劃書二零零三/零四至二零零五/零六年

東華三院辦學宗旨

東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後盡展所長，回饋社會。

為本港兒童及青少年進行『全人教育』，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。

培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓『勤儉忠信』為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

發展願景

學生：

1. 67%或以上學生在學科測驗達標；
2. 興趣小組多元化，以訓練學生技能為目的，
3. 同一時間只限參予一項課後活動；
4. 積極參予集誦活動；
5. 自己的事自己做，他人的事也樂意做；
6. 養成良好起居飲食習慣；

課程：

1. 低年級重視建立學習興趣；
2. 培養閱讀習慣；
3. 強化語文表達及理解能力；
4. 高年級發展自學能力；

學校

重視中英語文
發展體藝潛能
負責任盡義務
健康活潑成長

教職員：

1. 具學科修養；
2. 自我發展一項體藝興趣；
3. 發揮團隊協作精神；
4. 活潑有創意；
5. 關懷小朋友；
6. 盡責任；

家長：

1. 協助培養學生閱讀習慣；
2. 支持學生參予體藝活動；
3. 做個盡責任的家長；
4. 積極參予親子活動；
5. 提供一個健康家庭生活；

環境：

1. 環保校園；
2. 充滿藝術氣息的校園；
3. 擴充圖書館；
4. 設立語文學習室；
5. 一課室一電腦；

我們的現況

強項

- 學校的專業領導強，教師年青有幹勁，熱心教育工作，願意為提升教學專業的水平付出與承擔。
- 目標清晰：重視提升中英語文課程與教學的質素，成效已見。
- 學校有 2 名專業輔導員駐校，為學生提供適切的輔導。
- 校風純樸，學生純品、不拘謹、反應快、主動、樂觀、自律、肯嘗試、自信和勇於表達，對學校歸屬感強。

弱點

- 學校雖然能夠不斷進行自我完善，然而尚未建立有系統蒐集相關人士意見的數據化分析系統，自我評估機制有待進一步發展。
- 暫時未有充分應用學生學習評估去促進學與教的效能。
- 照顧有特殊學習需要學生的資源不足。
- 由於人力資源缺乏，可提供的社會服務團隊名額有限。

契機

- 社會對學生語文能力要求愈來愈高，有利學校貫徹重視中英語文、推進兩文三語課程與教學的政策。
- 藉教統局大力推動課程改革的契機，繼續推行課程和教學的改進工作。
- 成功申請參加了優質教育基金贊助的計劃，由香港大學社會工作及行政學系統籌，協助教師為個別學生提供適切的支援，亦讓教師有機會對照顧學生學習差異的工作有更深的認識。
- 社會人士鼓勵學生參與「社會服務」，培養紀律及服務社會的精神。

危機

- 教育統籌局推展的課程改革措施接踵而來，令教師工作量大增。
- 新的小一入學機制，形成學生的個別差異更趨嚴重，教師照顧時倍感吃力。
- 部分家長不明白家校合作對學生學習與成長發展的重要性。
- 社會及傳媒對學生的價值觀影響很大。

關注事項

1. 促進學與教的效能，提升學生的學習表現
2. 推進課程發展，幫助學生發展獨立學習能力
3. 發展學校自我評估工作，促進學校的發展和問責

學校發展計劃(二零零三/零四至二零零五/零六年度)

關注事項	預期成果/目標	策略	時間表		
			03/04	04/05	05/06
<p>促進學與教的效能，提升學生的學習表現</p> <p>ⓐ 善用基本能力評估 {學生評估} 及透過分析學科測驗的學生表現，藉以促進教學效能，從而提升學生的學習表現。</p>	<p>67% 學生達至學科測驗的標準</p>	<p>ⓐ 各科各級教師分析學科測驗背後重視的能力，調節日常教學內容和方法，以達至有關目標。</p> <p>語文科：閱讀 寫作 聆聽及說話</p> <p>ⓑ 各科須分階段達至有關目標</p> <p>45% 學生達標 55% 學生達標 67% 學生達標</p> <p>ⓒ 配合教統局之基本能力評估發展進度，循序漸進完成有關評估</p> <p>三年級 一至三年級 全面推行</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>推進課程發展，幫助學生發展獨立學習能力 (注重四個關鍵項目)</p> <p>ⓐ 從閱讀中學習</p> <p>ⓑ 發展專題研習</p>	<p>ⓐ 學生「學會閱讀」及能夠「從閱讀中學習」</p> <p>ⓑ 學生在畢業前完成一份自訂題目的專題研習報告</p>	<p>-推廣閱讀風氣：一至三年級（學會閱讀）；四至六年級（從閱讀中學習）</p> <p>-利用專題研習發展學生的綜合及自學能力：小一至小四循序漸進發展共通能力（優先發展溝通能力、創意思維、批判思考及研習能力）；小五及小六應用所培養的能力。</p> <p>ⓐ 設定 1 – 6 年級的研習能力架構，並於課堂中試行</p> <p>ⓑ 修訂和豐富策略</p> <p>ⓒ 深化</p> <p>-探究和發展電腦與常識科結合的可行性，以利專題研習發展。</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>發展學校自我評估工作，促進學校的發展和問責</p>	<p>ⓐ 完成教統局指定的評估工作</p> <p>ⓑ 發展一套與教學有關的評估工具</p>	<p>跟隨教統局的指引發展學校自我評估的工作</p> <p>ⓐ 緊隨及學習教統局的指引發展學校自我評估的工作</p> <p>ⓑ 緊隨教統局的指引及配合與“中大合作自評計劃”的經驗發展學校自我評估工作</p> <p>ⓒ 初步建立一套跟學與教有關的學校自我評估工作架構</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

2、本年度周年校務計劃書

1. 關注事項：促進學與教的效能，提升學生的學習表現

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1.1 配合學科測驗的要求，調節教學內容及方法，促進學與教的效能，提升學生的學習表現</p> <ul style="list-style-type: none"> • 各科分析學科測驗背後重視的能力及學生在學科測驗的表現，並製定改善策略 • 各科調節日常教學內容及方法，以配合學科測驗重視的能力 • 各科修訂校內考試卷的模式，以配合學科測驗的要求 	<ul style="list-style-type: none"> • 2003年7月 • 2003年全學年 • 2003年9月 	<ul style="list-style-type: none"> • 45%學生在學科測驗達標(標準分達100分) 	<ul style="list-style-type: none"> • 學科測驗學生表現 	<ul style="list-style-type: none"> • 吳四妹、 • 魏純燕、 • 余達智 	
<p>1.2 善用基本能力評估(學生評估)，促進學與教的效能，提升學生的學習表現</p> <ul style="list-style-type: none"> • 各科分析基本能力評估(學生評估)評估項目，選取合適的評估項目讓學生練習，教師根據學生表現，調節日常教學內容及策略 	<ul style="list-style-type: none"> • 2003年全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 45%學生在基本能力評估(系統評估)達基本能力 	<ul style="list-style-type: none"> • 基本能力評估(系統評估)學生表現 	<ul style="list-style-type: none"> • 吳四妹、 • 魏純燕、 • 余達智 	

2. 關注事項：推進課程發展，幫助學生發展獨立學習能力

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.1 推廣「從閱讀中學習」，幫助學生發展獨立學習的能力					
2.1.1 進一步發展學生恆常閱讀的習慣 <ul style="list-style-type: none"> 重整早讀課安排 學生每星期借一本中文及一本英文課室圖書 發展每日一篇網上英文閱讀計劃 	• 2003 年全學 年	<ul style="list-style-type: none"> 學生平均每星期用 3 小時閱讀 超過 70% 學生對早讀課安排感滿意 超過 90% 學生每星期借一本中文及一本英文課室圖書 	<ul style="list-style-type: none"> 閱讀統計 問卷調查 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 林珮玲 吳四妹 魏純燕 	
2.1.2 為學生提供合適的閱讀材料及閱讀支援 <ul style="list-style-type: none"> 檢視課室圖書 按學生的認知程度及語文能力修訂閱讀材料，包括課外自讀文章、必讀書目等 教師為學生閱讀英文課外讀物提供協助 	• 2003 年全學 年	<ul style="list-style-type: none"> 完成檢視課室圖書工作 超過 70% 學生及教師認為閱讀材料配合學生的程度 超過 70% 學生表示較去年有信心閱讀英文課外讀物 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 林珮玲 吳四妹 魏純燕 	
2.1.3 提升閱讀能力，讓學生「學會閱讀」，並掌握「從閱讀中學習」的技巧 <ul style="list-style-type: none"> 中文及英文科安排一至六年級有系統的閱讀教學課程規劃，教授閱讀技巧及策略 	• 2003 年全學 年	<ul style="list-style-type: none"> 完成設計一至六年級有系統的閱讀教學課程架構 45% 學生在學科測驗的中文閱讀範疇達至標準 45% 學生在學科測驗的英文閱讀範疇達至標準 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視閱讀教學課程架構 學科測驗成績 	<ul style="list-style-type: none"> 吳四妹 魏純燕 	

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 在四至六年級的各學科範圍內設計「從閱讀中學習」活動 	<ul style="list-style-type: none"> 2003 年全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 各學科每級最少進行一次「從閱讀中學習」活動 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視學習活動計劃 觀察學習活動 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 各學科組別 	
2.2 發展共通能力，幫助學生發展獨立學習的能力 2.2.1 發展研習能力 <ul style="list-style-type: none"> 訂定一至六年級有系統的研習能力架構 		<ul style="list-style-type: none"> 完成設計一至六年級有系統的研習能力架構 在最少一個學科內試行小一至小六的研習能力 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視研習能力架構 檢視學習活動計劃 觀察學習活動 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 林珮玲 常識科 各學科組別 	
<ul style="list-style-type: none"> 在各學科範圍內設計以研習能力為主的學習活動 		<ul style="list-style-type: none"> 各學科每級最少進行一次研習能力學習活動 			
2.2.2 發展運用資訊科技能力 <ul style="list-style-type: none"> 重整一至六年級有系統的運用資訊科技能力架構，並設計有關的學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> 2003 年全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 最少一個學科內試行小一至小六的運用資訊科技能力學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視運用資訊科技能力架構 觀察學習活動 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 謝俊傑 	
2.2.3 發展專題研習 <ul style="list-style-type: none"> 在五、六年級進行專題研習活動，讓學生綜合運用各項研習能力及資訊科技能力 	<ul style="list-style-type: none"> 2003 年全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 100%學生能完成專題研習報告 	<ul style="list-style-type: none"> 學生評估 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 林珮玲 	

3. 關注事項：發展學校自我評估

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>3.1 改善與學校相關人士的溝通渠道</p> <ul style="list-style-type: none"> • 每星期更新學校網頁「最新消息」一次。遇緊急事件，則即時於網上發佈。讓公眾人士及與學校相關人士了解學校最新發展情況 • 每週五於課後舉行教師簡報會；每學段舉行一次全體校務會議(全年不少於5次) • 全年最少進行5次非教職員會議 • 全年出版2期家長通訊；出版學校周年工作計劃及校務報告家長版；全年最少召開4次「蘇校長與家長閒談會」及出版專訊向全體家長報導閒談會內容 	<ul style="list-style-type: none"> • 2003 年全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 在家長對學校意見的問卷調查中，「學校與家長的聯繫」一項中，平均分超過3.5 • 在教師對學校的問卷調查中相關的項目平均分最少達4分 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師調查 • 家長調查 • 非教職員訪問 	<ul style="list-style-type: none"> • 朱笑鳳 • 余達智 • 馬詠兒 • 李韻萍 • 黃書記 	
<p>3.2 豐富及發展用作蒐集及分析資料的工具</p> <ul style="list-style-type: none"> • 善用教統局向學校提供通用的家長、教師及學生調查問卷和分析工具進行自我評估的工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 2003 年全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 周年計劃方案詳列各項評估工具 • 周年學校報告詳列分析結果 	<ul style="list-style-type: none"> • 審核周年計劃及學校報告的評估資料 	<ul style="list-style-type: none"> • 朱笑鳳 • 余達智 	

3、學校發展津貼預算計劃書

項目	關注重點及預期效果	策略/工作	時間表	所需資源	成功準則及評估方法	負責人
課程發展	減輕教師的非教學專業工作量以專注進行課程發展及改進學與教策略的工作	1.聘請 2 名學校助理 -協助教師處理非教學工作，如製作學習材料、展板、打印會議記錄、收費及學生健康及牙保之申請工作等 -處理其他校長指派之工作	由 2003 年 9 月起，為期一學年	(5,370×12 月)×2(人) + 128,880×0.05(MPF) =\$135,324	-透過「教學策略和技巧」及「教師發展」的評核工具評估成效 -上述評估方法所得結果達 4 分或以上	校長及副校長
		2.聘請 1 名學校助理 -協助教師處理非教學工作 -協助代 1-2 天教師病假或事假的代堂工作，負責進入課室管理學生秩序 -處理其他校長指派之工作		(6,335×12 月) + 76,020×0.05(MPF) =\$79,821		
		3.補貼 TSS 津貼之不足，多聘 1 名 TSS -協助教師處理有關資訊科技教學工作 -協助學校整編學校網頁及網上教學支援工作 -學校 IT 系統及 IT 教學的後勤支援工作		\$50,668		
提高學生的語文能力	提高學生英語拼音、聆聽及會話的能力	1.聘請 1 名外籍英語教師 -任教一至四年級每週 1 節英語工坊，讓學生有機會與以英語為母語的外籍人士溝通，增強運用英語的自信心，並指導學生掌握拼音技巧，發展自學能力	2003 年 9 月至 2004 年 7 月止	(20,010×10 月)+ 200,100×0.05(MPF) =\$210,105	-透過全年四次評估，有 80% 學生能取得合格成績 -100% 學生均曾在會話活動發表意見	英文科課程發展主任
	培養學生恆常閱讀的習慣，並提高閱讀理解的能力	2.參加由香港中文大學主辦的「網上多讀計劃」	由 2003 年 9 月起，為期一學年	\$3,000	-進入網站閱讀人數紀錄比本年度增加 -家長問卷調查結果達滿意程度	課程發展主任
	提高學生的普通話能力	3.開設高級普通話培訓班 -訓練普通話能力較高的學生參加校際及校外普通話比賽	由 2003 年 9 月起，為期一學年	\$4,600	-全年參加最少 1 次校際或校外普通話比賽或表演	學生活動組

照顧學生不同和特殊的學習需要	協助日常功課成績低落，未能獲得家庭在學業上適當指導的學生，改善他們的學習表現	1.外購服務：開設放學後功課監管小組 -監管及指導學生完成功課 -指導學生溫習默書及考試	2003年11月至2004年6月止	\$70,000	-蒐集小組學生、學生家長及班主任的意見：小組是否有助他們改善學習表現	學生活動組
拔尖課程	培養音樂上有潛質的學生	1.外聘專業導師開設「拔尖」課程---牧童笛小組 -培養學生參加校外比賽	由2003年9月起，為期一學年	\$16,000	-最少組織3隊牧童笛小組及4隊牧童笛二奏 -參加校際音樂節	音樂科組長
	體藝尖子發展活動：	1.外聘專業導師開設「尖子」體藝培訓班---話劇班、壁畫班、司儀訓練班、演說家培訓班等 -培養學生參加校外比賽	2003年11月至2004年6月止	\$35,170	-最少組織3個尖子體藝培訓班 -全年最少有60個名額供學生參加	學生活動組
				總額：\$604,688.00		

承上年度餘額(截至 31/8/2003)：\$89,734.80

本年度撥款：\$514,954.00

本年度可用額：\$604,688.80

4、學校發展組工作計劃書

1. 關注事項：發展學校自我評估

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1. 改善與學校相關人士的溝通渠道</p> <ul style="list-style-type: none"> • 每星期更新學校網頁「最新消息」一次；遇緊急事件，則即時於網上發佈；讓公眾人士及與學校相關人士了解學校最新發展情況 • 每週五於課後舉行教師簡報會；每學段舉行一次全體校務會議（全年不少於5次） • 全年最少進行5次非教職員會議 • 全年出版2期家長通訊；出版學校周年工作計劃及校務報告家長版；全年最少召開4次「蘇校長與家長閒談會」及出版專訊向全體家長報導閒談會內容 	<ul style="list-style-type: none"> • 2003 年全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 在家長對學校意見的問卷調查中，「學校與家長的聯繫」一項中，平均分超過3.5 • 在教師對學校的問卷調查中相關的項目平均分最少達4分 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師調查 • 家長調查 • 非教職員訪問 	<ul style="list-style-type: none"> • 朱笑鳳 • 余達智 • 馬詠兒 • 李韻萍 • 黃書記 	
<p>2. 豐富及發展用作蒐集及分析資料的工具</p> <ul style="list-style-type: none"> • 善用教統局向學校提供通用的家長、教師及學生調查問卷和分析工具進行自我評估的工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 2003 年全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 周年計劃方案詳列各項評估工具 • 周年學校報告詳列分析結果 	<ul style="list-style-type: none"> • 審核周年計劃及學校報告的評估資料 	<ul style="list-style-type: none"> • 朱笑鳳 • 余達智 	

5、課程發展組工作計劃書

1. 關注事項：推廣「從閱讀中學習」，幫助學生發展獨立學習的能力

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1. 進一步發展學生恆常閱讀的習慣</p> <ul style="list-style-type: none"> 重整早讀課安排 學生每星期借一本中文及一本英文課室圖書 發展每日一篇網上英文閱讀計劃 	2003 年全學年	<ul style="list-style-type: none"> 學生平均每星期用 3 小時閱讀 超過 70% 學生對早讀課安排感滿意 超過 90% 學生每星期借一本中文及一本英文課室圖書 	<ul style="list-style-type: none"> 閱讀統計 問卷調查 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 林珮玲 吳四妹 魏純燕 	
<p>2. 為學生提供合適的閱讀材料及支援</p> <ul style="list-style-type: none"> 檢視課室圖書 按學生的認知程度及語文能力修訂閱讀材料，包括課外自讀文章、必讀書目等 教師為學生閱讀英文課外讀物提供協助 	2003 年全學年	<ul style="list-style-type: none"> 完成檢視課室圖書工作 超過 70% 學生及教師認為閱讀材料配合學生的程度 超過 70% 學生表示較去年有信心閱讀英文課外讀物 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 林珮玲 吳四妹 英文科 	
<p>3. 提升閱讀能力，讓學生「學會閱讀」，並掌握「從閱讀中學習」的技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> 中文及英文科安排一至六年級有系統的閱讀教學課程規劃，教授閱讀技巧及策略 在四至六年級的各學科範圍內設計「從閱讀中學習」活動 	2003 年全學年	<ul style="list-style-type: none"> 完成設計一至六年級有系統的閱讀教學課程架構 45% 學生在學科測驗的中文閱讀範疇達至標準 45% 學生在學科測驗的英文閱讀範疇達至標準 各學科每級最少進行一次「從閱讀中學習」活動 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視閱讀教學課程架構 學科測驗成績 檢視學習活動計劃 觀察學習活動 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 吳四妹 魏純燕 吳四妹、魏純燕、余達智、尹靜萍、蕭文娟、謝俊傑 	

2. 關注事項：發展共通能力，幫助學生發展獨立學習的能力

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1. 發展研習能力</p> <ul style="list-style-type: none"> 訂定一至六年級有系統的研習能力架構 在各學科範圍內設計以研習能力為主的學習活動 	2003 年全學年	<ul style="list-style-type: none"> 完成設計一至六年級有系統的研習能力架構 在最少在一個學科試行研習能力架構內小一至小六的學習活動 各學科每級最少進行一次研習能力學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視研習能力架構 檢視學習活動計劃 觀察學習活動 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 林珮玲 吳四妹、魏純燕、余達智、尹靜萍、蕭文娟 	
<p>2. 發展運用資訊科技能力</p> <ul style="list-style-type: none"> 重整一至六年級有系統的運用資訊科技能力架構，並設計有關的學習活動 	2003 年全學年	<ul style="list-style-type: none"> 最少在一個學科試行運用資訊科技能力架構內小一至小六的學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視運用資訊科技能力架構 觀察學習活動 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 謝俊傑 	
<p>3. 發展專題研習</p> <ul style="list-style-type: none"> 在五、六年級進行專題研習活動，讓學生綜合運用各項研習能力及資訊科技能力 	2003 年全學年	<ul style="list-style-type: none"> 100% 學生完成專題研習報告 	<ul style="list-style-type: none"> 學生評估 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 林珮玲 尹靜萍 	

6、學務組工作計劃書

1. 關注事項：配合學科測驗的要求，調節教學內容及方法，促進學與教的效能，提升學生的學習表現

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 各科分析學科測驗背後重視的能力及學生在學科測驗的表現，並製定改善策略	• 2003年7月	• 45%學生在學科測驗達標(標準分達100分)	• 學科測驗學生表現	• 吳四妹、魏純燕 余達智	
2. 各科調節日常教學內容及方法，以配合學科測驗重視的能力	• 2003年全學年				
3. 各科修訂校內考試卷的模式，以配合學科測驗的要求	• 2003年7月				

2. 關注事項：善用基本能力評估(學生評估)，促進學與教的效能，提升學生的學習表現

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 各科分析基本能力評估(學生評估)評估項目，選取合適的評估項目讓學生做，教師根據學生表現，調節日常教學內容及策略	• 2003年全學年	• 45%學生在基本能力評估(系統評估)達基本能力	• 基本能力評估(系統評估)學生表現	• 吳四妹、魏純燕 余達智	

3. 關注事項：協助有特殊學習需要的學生，提升他們的學習表現

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 參與香港大學社會工作及行政學系「家校合作助學障」計劃，為有需要學生設計「個別化調適學習計劃」	• 2003年全學年	• 50%有關學生在學科測驗中英文科的表現比去年有進步	• 學科測驗學生表現	• 朱笑鳳、程秀慧 陳秀霞、黃嘉儀	

7、訓輔組工作計劃書

1. 關注事項：參與「全民潔港、活出健康」活動

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 透過「全民潔港、活出健康」活動，培養學生成為具責任感的市民，致力保持香港清潔					<ul style="list-style-type: none"> 有關的教材套 有關的網上資源
<ul style="list-style-type: none"> 配合「全城清潔策劃小組」的長期措施，讓學生身體力行地建立健康的生活方式，透過公德心的培養，鼓勵學生共同建設清潔的校園 	2003年9月至 2004年6月	<ul style="list-style-type: none"> 每一個月選定一個主題活動參與 	<ul style="list-style-type: none"> 統計已進行的活動 	<ul style="list-style-type: none"> 鄭滿財 	
<ul style="list-style-type: none"> 邀請各分科安排時間，給與學生進行有關的活動或比賽 	2003年9月至 2004年6月	<ul style="list-style-type: none"> 80%學生能參與各科活動 	<ul style="list-style-type: none"> 統計已參與的人數 	<ul style="list-style-type: none"> 鄭滿財 	

2. 關注事項：五種首要培養的價值觀和態度

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 以環境教育為主題，建立學生對環境的責任感					<ul style="list-style-type: none"> 有關的教材套 有關的網上資源
<ul style="list-style-type: none"> 舉辦以環境教育為主題的活動 	2003年10月至 2004年6月	<ul style="list-style-type: none"> 每一學段一次 每次一個主題 	<ul style="list-style-type: none"> 統計已進行的次數 統計已參與的人數 	<ul style="list-style-type: none"> 張愷寶 	
<ul style="list-style-type: none"> 週會專題，加強學生對環保的承擔 	2003年11月至 2004年6月	<ul style="list-style-type: none"> 每一學段一次 每次一個主題 	<ul style="list-style-type: none"> 統計已進行的次數 	<ul style="list-style-type: none"> 張愷寶 	
<ul style="list-style-type: none"> 設立環保服務生，經培訓後執行環保工作 	2003年10月至 2004年6月	<ul style="list-style-type: none"> 全隊人數達20至25人 執行四個相關活動 	<ul style="list-style-type: none"> 統計已進行的次數 統計已參與的人數 	<ul style="list-style-type: none"> 鄭滿財 	

3. 關注事項：校本輔導活動—「自尊、自信快樂人」

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 推行 5-8 項以提昇學生自尊、自信的校本活動	2003 年 11 月 至 2004 年 5 月	<ul style="list-style-type: none"> 完成 5-8 項校本輔導活動 每項活動的參與率達至 80% 	<ul style="list-style-type: none"> 活動的參與率 問卷 	<ul style="list-style-type: none"> 黃嘉儀 李雪華 	<ul style="list-style-type: none"> 以「學生輔導服務津貼」支付開支

4. 關注事項：「家校合作助學障」發展及檢討計劃 (QEF Project)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 與老師甄選懷疑及確認有讀寫障礙的小一升小二學生	2003 年 8 月			<ul style="list-style-type: none"> 黃嘉儀 李雪華 	<ul style="list-style-type: none"> 由優質教育基金 (QEF) 支付有關開支
2. 就初步甄選的懷疑個案，填寫「香港小學生特殊學習困難行為量表」	2003 年 9 月				
3. 東華三院教心理學家與學生輔導員跟進與家長協辦等工作	2003 年 10 月 至 2004 年 8 月	<ul style="list-style-type: none"> 以活動計劃書的目標作準則 	<ul style="list-style-type: none"> 配合計劃書的評估方法作依歸 		

8、學生輔導工作計劃書

一、目標

1. 配合學校的宗旨，凝聚全體教職員和家長的力量，提供適切的全方位學生輔導服務，建立良好的校風，開創學校關顧文化，以切合不同類型學童的需要。
2. 為有需要的學生提供個別輔導，協助學生健康成長及建立積極的人生觀；
3. 培養及提昇學生的自信心、自尊感，建立正面及快樂的人生觀；
4. 因應學生的問題，籌辦學生講座及小組活動，使學生能養成良好的習慣；
5. 因應家長的需要，籌辦家長講座及小組活動，推廣親子關係及向家長提供有關管教子女的技巧。

二、學校與學生之一般情況

有利條件

1. 校方及教師支持及協助輔導活動的推行。
2. 校方能提供足夠的設備及活動地方。
3. 校方提供多元化的課外活動讓學生參與。
4. 本校教師關懷學生，抱開放的態度，且與學生輔導員合作。
5. 本校學生普遍受教，尊重老師，喜歡上學。
6. 成立校內訓輔組，協助訓育工作和輔導工作的共同推行。
7. 教育統籌局及東華三院學生輔導組能提供專業訓練及支援。
8. 社區團體能提供輔導資料及協助輔導活動的推行。

弱處分析

學生方面：

1. 部份學生缺乏自信心和自尊感。
2. 部份學生未能適當地表達個人的情緒和感受。
3. 大部份學生怕錯誤，不敢嘗試。

家長方面：

1. 部份家長為雙職父母，因工作繁忙，與子女欠缺溝通。
2. 大部份家長教育水平不高，欠缺與子女溝通的技巧，引致學生在情緒及行為上出現偏差。
3. 單親家庭不斷增加，對學生的成長亦構成一定的障礙。

三、實施策略及重點工作

家校合作助學障

1. 為懷疑有讀寫困難的小二學生提供個別學習評估。
2. 因應學生個別需要，提供個別調適跟進工作。
3. 組織及培訓家長，協助證實有讀寫困難的學生學習。

1. 每半年討論及調適成長教育的課程內容。

學生輔導人員在學校系統的角色與其機構的支援

1. 學生輔導員為訓輔組的成員，負責統籌學生輔導工作，包括跟進學生個案、推行發展性、預防性活動及校本輔導活動等。
2. 學生輔導員提供專業意見和服務，以支援家長及教師處理學生 / 子女問題。

重點工作

1. 透過個案形式，協助教師處理學生學業、行為、情緒及社交等問題。
2. 推行全校性的「自尊、自信快樂人」校本輔導活動，培養學生建立個人安全感、獨特感、聯繫感、方向感和能力感，從而提升學生的自尊和自信。
3. 參考教育統籌局成長課的課程綱要，由班主任執行成長課的活動。以四個學習範疇和十二個學習重點作主線。配合「以禮待人」(自我概念)、「自律能力」(解決問題)、「肩負責任」(自我管理)、「友善友愛」(尊重及接納別人)、「彼此合作」(溝通及人際關係)、「寬恕別人」(應變及處理衝突)、「學習方法」(學習技巧及態度)、「正面態度」(成就感)、「勇於承擔」(愉快的學校生活)、「自我實現」(生活計劃)、「誠懇恭敬」(處事態度)、「計劃未來」(職業資訊)等學校的重點需要。
4. 推行發展性活動，以協助學生培養良好的態度、行為和習慣，建立融洽的人際關係、優良的品德及正確的人生觀；包括：「Play & Play 夢工場」、「小DJ訓練」、「歷奇訓練」及「升中面試」工作坊。
5. 舉辦預防性活動，集中性教育為主體，以教導學生如何預防性侵犯、認識青春期及男女相處之道；包括：「保護自己-預防性侵犯」、「青春期」及「男女相處」講座。
6. 舉行家長活動，以強化家長管教技巧及增進親子溝通；包括「如何協助子女適應小一生活」、「如何協助子女適應升中生活」講座及「了解及協助青春期子女成長」家長小組。
7. 為小一及小二學生家長舉辦「家長學堂親職教育課程」。

四、表現指標

1. 跟進三十個或以上學生個案。
2. 完成七項校本輔導活動，期望每項活動的參與率達致80%，以培養學生建立個人安全感、獨特感、聯繫感、方向感和能力感，從而提升學生的自尊和自信。
3. 每班完成十二節或以上的成長課程。
4. 每項發展性活動，均有約十五位同學參與，並期望學生的出席率達致75%或以上。
5. 每項家長活動，均有約二十位家長參與，並期望家長的出席率達致75%或以上。

五、評估

1. 於校務會議作口頭匯報。
2. 以觀察評估學生及家長於每個活動的投入性和參與性。
3. 用於學生及家長方面：於每個活動後進行問卷調查，以檢視活動的成效及收集意見。
4. 藉家長教師會的協助，定期舉行家長教師會議：
 - (i) 向家長詳細報告學生進度；及
 - (ii) 建議家長如何在某範圍內協助他們的孩子。

六、人手 / 資源分配

1. 運用「學生輔導服務津貼」及「校本輔導活動津貼」招聘SGC及邀請區內機構提供收費活動。
2. 由東華三院教育科委派學生輔導員負責全職駐校服務。

七、經費預算

項目說明	經費 (校本輔導活動津貼)	經費 (學生輔導活動津貼)
招聘學生輔導人員之薪酬及強積金支出		$(\$ 12,595 \times 12 + 7,557) \times 2 = \$ 317,394$
教育心理服務		\$ 13,000
校本輔導活動	\$ 2,770	
「Play & Play 夢工場」學生小組		\$ 4,500
「小 DJ 訓練」學生小組		\$ 600
「歷奇訓練」學生小組		\$ 6,000
「升中面試」工作坊		\$ 300
「升中面試」講座		
「生命教育」講座		\$ 600
「保護自己-預防性侵犯」講座	\$ 600	
「青春期」講座	\$ 300	
「男女相處」講座	\$ 300	
「如何協助子女適應小一生活」講座	\$ 300	
小一、二學生家長學堂親職教育課程	\$ 1,000	
「了解及協助青春期子女成長」家長小組	\$ 1,000	
「如何協助子女適應升中生活」講座	\$ 300	
參考資料	\$ 500	
文具雜項	\$ 100	
總計	\$ 7,170	\$ 342,394

備註：本年獲教育統籌局的全方位學生輔導服務津貼有\$ 422,698.50，除支付學生輔導員薪金外，餘款全數交予東華三院教育科統籌分配使用。

9、學校活動組工作計劃書

1. 關注事項：鼓勵學生積極參予多元化活動

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 制服團體積極參予服務活動	• 全年	• 交通安全隊及童軍均至少有 50% 隊員參加	• 統計	• 張雅萍 • 謝怡	
2. 透過天才橫溢晚會，提供學生一展才華的機會	• 全年	• 音： 每個培訓班均會安排學生表演 • 美： 每級有三份作品展示	• 統計 • 統計	• 吳子汶 • 馬詠兒 • 凌佩珊 • 林麗珍 • 甄偉年 • 葉泳珊	
3. 參與大型比賽活動	• 全年	• 參與校際音樂節 • 參與西貢區校際田徑比賽 • 參與西貢區校際游泳比賽 • 共有 200 人次參與	• 統計	• 馬詠兒 • 凌佩珊 • 林麗珍 • 甄偉年 • 葉泳珊	

10、學生活動組工作計劃書

1. 關注事項：舒緩跆拳道班供求緊張的問題，使學校資源更平均分配

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> • 本年度會開設兩班收費的跆拳道班 • 規定每名跆拳道班的學生在免費的跆拳道班內學習滿兩年後，如欲繼續學習，必須轉至自費跆拳道班學習 	<ul style="list-style-type: none"> • 2003年9月下旬至2004年8月 	<ul style="list-style-type: none"> • 於9月下旬可成功開設兩班自費的跆拳道班 • 新開設的兩班自費跆拳道班，能容納所有在免費跆拳道班學滿兩年而又欲繼續學習跆拳道的學生 • 五班跆拳道班(3班免費及2班自費)，共可容納150位參加學生 	<ul style="list-style-type: none"> • 觀察收生情況(比較申請及成功申請的人數) 	<ul style="list-style-type: none"> • 麥志偉、伍迪欣、江佩茵、梁麗霞及有關的培訓導師 	

2. 關注事項：成立公益少年團

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> • 向團員宣傳由中央舉辦的活動，並平均地安排團員參加 • 組織及推行校內有關公益少年團的活動，如心意咭設計比賽及參觀等活動 	<ul style="list-style-type: none"> • 2003年10月至2004年6月 	<ul style="list-style-type: none"> • 不少於1/3之四至六年級學生成為團員 • 每位團員於本學年四月作獎勵計劃紀錄統計時，均能取得3積點或以上 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計報名人數 • 統計團員獎勵計劃紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> • 麥志偉、伍迪欣、江佩茵、梁麗霞 	

11、家校合作組工作計劃書

1. 關注事項：推廣學校形象

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 舉辦開放參觀日	2003年9月 2004年12月	• 超過150人次到校參觀	• 統計參觀人數	• 馬詠兒	
2. 邀請幼稚園參予嘉年華會之攤位遊戲工作	• 2003年12月	• 至少有一間幼稚園參與嘉年華會攤位遊戲製作	• 統計參與幼稚園數量	• 馬詠兒 • 家教會執委	
3. 家教會協助學校完成宣傳活動，包括開放參觀日及暑期親子學堂等	• 全年	• 完成有關工作 • 每年協助學校宣傳的活動多於三項	• 義工紀錄表	• 馬詠兒 • 家教會執委	
4. 各項宣傳活動開始前以電話聯絡幼稚園，邀請他們參與	• 全年	• 完成聯絡邀請幼稚園的工作	• 聯絡紀錄	• 家教會執委	
5. 組織本校幼稚園舊生回母校探訪	• 全年	• 至少完成一次探訪活動	• 參與探訪幼稚園的學生人數	• 馬詠兒	

2. 關注事項：加強家長、舊生與學校的聯繫

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 鼓勵家長透過參與學校義工工作，認識學校	全年	• 超過100人次參與家長義工工作	• 統計家長義工人數	• 馬詠兒 • 家教會執委	
2. 舉辦蘇校長與家長閒談會	2003年9月 2003年11月 2004年1月 2004年4月	• 四次閒談會聚會家長出席人次超過100	• 統計出席人數	• 馬詠兒	
3. 舉辦課後家長日	2003年11月 2004年5月	• 超過80%家長出席家長日	• 統計家長出席人數	• 馬詠兒 • 各班主任	
4. 家長協助舉辦聖誕嘉年華會	2003年12月	• 最少有四名家長義工協助製作和出任當日攤位主持	• 統計家長義工出席人數	• 馬詠兒 • 家教會執委 • 葉慧賢 • 陳美儀	
5. 組織舊生義工，協助舉辦學校活動	全年	• 超過20人次參予協助學校舉辦活動	• 統計舊生義工出席人數	• 馬詠兒	

12、教務組工作計劃書

1. 關注事項：有效運用 Websams 加強學校行政系統電腦化

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 向全體老師簡介 Websams，讓大家都了解 Websams 的功用和操作	• 8-9 月	• 全體老師明白 Websams 的運作	• 老師能運用 Websams 為學生輸入出席情況	• 黃麗心、謝俊傑 梁耀昆、林彩霞	
2. 有效處理時間表和成績表	• 全年	• 能夠利用 Websams 設計適合校方使用的成績表 • 能夠運用 Websams 製作時間表	• 作積分輸入及查詢學生資料 • 成功運用 Websams 製作成績表及時間表 • 檢討時間表和成績表的編排和滿意度	• 黃麗心、謝俊傑 梁耀昆、林彩霞	

2. 關注事項：協助推行基本能力評估測試的安排和運作

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 為全體老師開設工作坊講解有關基本能力評估測試的功用和運作	• 8 月至 9 月	• 老師了解基本能力評估測試的功用和運作	• 學生能成功使用老師設計的評估	• 黃麗心、謝俊傑 梁耀昆、林彩霞	• 電腦室
2. 為三年級的老師和同學開設戶口，協助老師自行製作評估測試題目	• 9 月	• 所有老師及三年級同學均已開設戶口	• 老師能查詢學生完成評估試題後的分析報告	• 黃麗心、謝俊傑 梁耀昆、林彩霞	
3. 為有關級別訂定進行評估測試的時間和地點	• 全年	• 已訂定全年測試的時間表和測試地點	• 老師能運用基本能力評估測試系統為學生設計題目及分析學生表現；三年級同學全年最少有三次機會進行測試 • 三年級老師最少為學生製作三個不同的測試題目並成功進行	• 黃麗心、謝俊傑 梁耀昆、林彩霞 • 三年級科任老師	

13、事務組工作計劃書

1. 關注事項：監察午膳供應商提供的訂餐服務

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 餐盒準時到校	全年	• 95%餐盒準時到校	• 大快活職員每次到校送餐盒，須到校務處「打卡」，記下到校時間	• 梁美琮、黃書記	
2. 跟進大快活的退款工作		• 跟進大快活兩個月內完成退款工作	• 每兩月大快活呈交「退款紀錄」		
3. 學生滿意大快活的午膳安排		• 60%以上的學生滿意大快活的午膳安排	• 大快活設問卷收集學生的意見		

14、資源組工作計劃書

1. 關注事項：增加學校設備，以改善教學環境

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 在舞蹈室購置一座音響器材以改善教學效能	• 2003年10月	• 完成購買工作 • 每月檢查一次確保音響操作正常	• 詢問老師使用情況 • 定期檢查音響的功能	• 李韻萍及黃書記	\$3,916.00
2. 於課室加設時鐘，讓學生知道上課時間	• 2003年10月	• 完成購買工作 • 每天操作正常	• 詢問老師使用情況 • 定期檢查時鐘的功能	• 李韻萍、何燕齡 江若冰、熊丹瑩 潘恩耀、盧碧儀 鄭淑雯及黃書記	\$2,937.00
3. 在有蓋操場及禮堂講座台各室安裝一套播影系統，改善校園環境	• 2004年5月	• 完成維修及安裝工作 • 每季檢查一次確保系統操作正常	• 監察系統使用情況	• 李韻萍及黃書記	\$9,790.00
4. 在男女教員洗手間的增設熱水器設備	• 2004年1月	• 完成安裝工作 • 熱水器運作正常	• 監察系統使用情況	• 李韻萍及黃書記	\$4,895.00
5. 翻新多用途活動室，改善校園環境	• 2003年10月	• 完成維修工作 • 50%教師及學生曾使用此活動室	• 詢問教師、家長及學生使用情況	• 李韻萍、何燕齡 江若冰、熊丹瑩 潘恩耀、盧碧儀 鄭淑雯及黃書記	\$146,850.00
6. 製造獎牌刻字	• 2003年9月	• 完成製造工作	• 刻字合乎要求	• 李韻萍及黃書記	\$881.00

2. 關注事項：為教師和學生提供合適的教材，提升教學質素

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 利用教師代課津貼，增購配合教學的參考書籍	• 2004年2月29日前	• 在指定時間前完成購買工作 • 80%老師曾使用有關參考書籍	• 詢問教師使用參考書籍情況	• 李韻萍、何燕齡 江若冰、熊丹瑩 潘恩耀、盧碧儀 鄭淑雯及黃書記	\$15,000.00

3. 關注事項：整理教學資源，加強教學效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 重組教師資源室的安排，令教師更易於找尋資料	• 2003 年 12 月	• 將教師資源櫃資料重新整理，以騰出更多空間	• 詢問教師對於資源櫃編排的意見	• 李韻萍、何燕齡 江若冰、熊丹瑩 潘恩耀、盧碧儀 鄭淑雯及黃書記	
2. 記錄教師參考資料	• 2003 年 9 月至 2004 年 9 月	• 將所有資料編入教師參考資料目錄	• 詢問教師找尋參考書籍情況	• 李韻萍、何燕齡 江若冰、熊丹瑩 潘恩耀、盧碧儀 鄭淑雯及黃書記	

4. 關注事項：推廣學校形象

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 參與西貢區教育巡展	• 2003 年 9 月	• 完成展板於展覽會中展出	• 依時間表完成	• 李韻萍、何燕齡 江若冰、熊丹瑩 潘恩耀、盧碧儀 鄭淑雯	\$800.00
2. 出版刊物，讓家長能更有效收取學校資訊，了解學校運作	• 2003 年 9 月至 2004 年 2 月	• 各刊物能按時完成及派發。 (1)學校簡介 9/2003 (2)校務計劃撮要 11/2003 (3)校訊 12/2003 5/2004 (4)校務報告撮要 1/2004 (5)童真趣意集 1/2004	• 能按照工作進度完成	• 李韻萍、何燕齡 江若冰、熊丹瑩 潘恩耀、盧碧儀 鄭淑雯及黃書記	\$10,000.00 —— \$15,580.00 —— \$20,000.00
3. 將學生佳作及未能收錄於童真趣意集的佳作上網，讓外界得悉本校重視中英語文	• 2003 年 10 月至 2004 年 7 月	• 每週 2 篇 (1 中 1 英)	• 學校網頁瀏覽人次 • 家長問卷	• 李韻萍、何燕齡 江若冰、熊丹瑩 潘恩耀、盧碧儀 鄭淑雯、余達智	
4. 把學校刊物派發予幼稚園	• 2003 年 9 月至 2004 年 4 月	• 100% 幼稚園高中年級學生能收到學校簡介 • 將軍澳及觀塘區幼稚園收到一本童真趣意集 • 100% 幼稚園高中年級學生能收到校訊	• 完成派發 • 家長執委電話查詢	• 李韻萍及黃書記	

15、資訊科技組工作計劃書

1. 關注事項：透過資訊科技的協助，提升學生從閱讀的興趣

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 利用電腦作閱讀統計 <ul style="list-style-type: none"> 利用本組自行設計的軟件統計學生曾閱讀的資料情況 	2003年9月至 2004年6月	<ul style="list-style-type: none"> 軟件能顯示每位學生校外及校內的借書情況 	<ul style="list-style-type: none"> 統計閱讀軟件的功能顯示 	<ul style="list-style-type: none"> 監察各計劃及系統的流暢及推介: 余達智及謝俊傑, 系統設計: 梁耀昆 	

2. 關注事項：透過運用資訊科技進行學習，提升教與學的效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 利用內聯網，提升教與學的效能 <ul style="list-style-type: none"> 架設內聯網，使教學資源更集中，方便教與學 	2003年9月至 2004年6月	<ul style="list-style-type: none"> 每位老師及學生至少有一次使用內聯網的經驗 	<ul style="list-style-type: none"> 登入內聯網的人次統計 	<ul style="list-style-type: none"> 監察系統的流暢及推介: 余達智及謝俊傑, 系統設計: 梁耀昆 系統設計及維護: 梁耀昆及勞英樂、劉振業 	
2. 運用資訊科技進行教與學 <ul style="list-style-type: none"> 為學生安排有系統的電腦課教學計劃，教授使用電腦的技能 為教師提供運用資訊科技進行教學的培訓 	2003年9月至 2004年6月	<ul style="list-style-type: none"> 完成設計一至六年級有系統的電腦課程 每位老師至少出席一次培訓活動 	<ul style="list-style-type: none"> 有系統的電腦課程 老師出席人數 	<ul style="list-style-type: none"> 電腦科課程設計: 謝俊傑 培訓課程策劃: 余達智、謝俊傑及林彩霞 	

16、Subject Plan of English

1. Major Concern : Enhancing learning and teaching through better use of student assessment

Strategies / Tasks	Time Scale	Success Criteria	Methods of Evaluation	People Responsible	Resources Required
<p>1. Enhancing learning and teaching through better use of the BCA</p> <p># Conducting the BCA before each school examination</p> <p>-Examine the design of the BCA</p> <p>-Identify the strengths and weaknesses of learners</p> <p>-Adjust learning and teaching with reference to the design of the BCA and pupils' performance in weekly preparation meeting</p>	2003 P.3	<ul style="list-style-type: none"> • 45% pupils attain the requirement of the BC descriptors 	BCA pupils' performance	P.3 English teachers: Ngai Shun Yin Chan Chi Man Lau Mei Sum Tse Yi Ip Wing Shan	<ul style="list-style-type: none"> • BCA items • BC descriptors • Computer room arrangement
<p>2. Enhancing learning and teaching through better use of the HKAT</p> <p># Conducting the HKAT at the end of the academic year</p> <p>• Examine the design of the HKAT</p> <p>-Adopt task-based examination</p> <p>-Revise examination blueprint</p> <p>-Adjust the marking criteria of ID & ED writing</p> <p>• Identify the strengths and weaknesses of learners by conducting the HKAT at the end of each academic year</p> <p>-Discuss the performance report and make improvement suggestions in panel meeting</p> <p>• Adjust learning and teaching in weekly preparation meeting with reference to the design of the HKAT and pupils' performance</p> <p>-Use effective questioning techniques in daily teaching and learning</p>	2003-2004	<ul style="list-style-type: none"> • 45% pupils can get 100 marks or more in the standard score of the HKAT • at least 40% of the examination items are task-based • a new examination blueprint is designed to match with the new design of examination • a suggested marking scheme is provided for reference • a performance report is summarized and discussed in the final panel meeting • all teachers have applied effective questioning techniques in their daily teaching and learning 	<ul style="list-style-type: none"> • HKAT performance • School examination papers • School examination paper blueprint • Marking scheme of the exam paper (ID & ED writing) • Teachers' opinions • Teachers' opinions 	English level coordinators: Wat Lok Sze (P.1) Ng Hau Yan (P.2) Chan Chi Man (P.3) Ngai Shun Yin (P.4) Wan Sau Ching (P.5) Lee Siu Fan (P.6)	<ul style="list-style-type: none"> • HKAT papers • HKAT report

<ul style="list-style-type: none"> -Use effective questioning techniques in the design of learning sheets -Demonstrate spelling strategies to help pupils spell correctly 		<ul style="list-style-type: none"> • effective questioning techniques are used in all language use & comprehension learning sheets • all teachers have demonstrated spelling strategies in presenting new words 	<ul style="list-style-type: none"> • Language use & comprehension worksheets • Teachers' opinions 		<ul style="list-style-type: none"> • Bulletin boards • Word cards
---	--	---	---	--	---

2. Major Concern: Fostering independent and lifelong learning through the promotion of a reading culture

Strategies / Tasks	Time Scale	Success Criteria	Methods of Evaluation	People Responsible	Resources Required
<p>1. Enhancing motivation to read</p> <ul style="list-style-type: none"> • Develop reading skills -Demonstrate reading skills in English lessons 【P.1-3 Integrated English Language Programme, P.4 “Learning to learn” English Language Project, Primary NET-P.5 reading scheme, School NET phonics lessons (P.1-4)】 • Conduct reading lessons: -Select suitable reading materials for pupils (appropriate level and a variety of genres) -Identify pupils’ difficulties and needs in reading -Provide proper guidance according to pupils’ needs <p>2. Developing the habit of reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encourage pupils to read outside class time -Arrange morning reading time (Friday) -Arrange “My Reading-Pal” on-line reading programme 	<p>2003-2004</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A checklist of the reading skills for P.1-6 is developed • Level teachers finish filling in the checklist • Suitable reading materials are selected • All pupils have received support from teachers • All pupils are used to reading English books in morning reading time • 30% pupils participate in “My Reading-Pal” programme 	<ul style="list-style-type: none"> • Teachers’ comment and observation • Pupils’ feedback • Scheme of work of reading lessons (P1-6) • Pupils’ feedback • Teachers’ comment and observation • Pupils’ feedback • Participation report 	<p>English level coordinators:</p> <p>Wat Lok Sze (P.1)</p> <p>Ng Hau Yan (P.2)</p> <p>Chan Chi Man (P.3)</p> <p>Ngai Shun Yin(P.4)</p> <p>Wan Sau Ching (P.5)</p> <p>Lee Siu Fan (P.6)</p>	<p>A large quantity of books</p>

3. Major Concern: Improving the effectiveness and efficiency of learning by developing study skills through tasks

Strategies / Tasks	Time Scale	Success Criteria	Methods of Evaluation	People Responsible	Resources Required
<p>Developing study skills through tasks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Develop study skills -Design learning tasks which require pupils to practise study skills 	<p>2003-2004</p>	<ul style="list-style-type: none"> • For each level, at least one task on practising study skills is designed per year 	<ul style="list-style-type: none"> • Report on task design and evaluation 	<p>English level coordinators:</p> <p>Wat Lok Sze (P.1)</p> <p>Ng Hau Yan (P.2)</p> <p>Chan Chi Man (P.3)</p> <p>Ngai Shun Yin (P.4)</p> <p>Wan Sau Ching (P.5)</p> <p>Lee Siu Fan (P.6)</p>	

17、中文組工作計劃書

1. 關注事項：配合學科測驗的分析結果，調節教學內容，加強閱讀理解能力

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 重整一至六年級閱讀理解策略內容	• 全年進行	<ul style="list-style-type: none"> • 每級最少進行五次閱讀策略教學 • 將一至六年級的教學內容整理成為有系統的閱讀策略課程架構 • 學科測驗成績較去年進步 	• 學科測驗成績	<ul style="list-style-type: none"> • 熊丹瑩(一年級) • 林莉潔(二年級) • 馬詠兒(三年級) • 梁美琮(四年級) • 韓敏明(五年級) • 吳四妹(六年級) 	
2. 發展高層次思維能力，各級課外文章閱讀所設的問題中，最少三題屬深層次問題(深層說、作者說和讀者說)	<ul style="list-style-type: none"> • 2203年12月至2004年2月 • 2004年7月 	• 各級問題設計符合高層次問題的要素	• 由評估小組檢視各級課外文章閱讀問題的設定水平	<ul style="list-style-type: none"> • 評估小組 • 吳四妹、韓敏明 • 林珮玲、林莉潔 • 熊丹瑩、梁麗霞 • 潘恩耀、蕭文娟 	

2. 關注事項：配合學科測驗的分析結果，調節教學內容，提升學生寫作能力

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 篇章寫作，四至六年級重點訓練學生的審題、立意、釐定中心思想的寫作基本能力 2. 透過擬定寫作大綱的訓練，培養學生搜集、整理及分析資料的研習能力	• 全年寫作課	<ul style="list-style-type: none"> • 80%教師從學生的學習表現觀察所得，這方式有助提升學生寫作能力 • 學科測驗成績較去年進步 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢視各級寫作教學設計 • 查簿 • 學科測驗成績 • 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> • 熊丹瑩(一年級) • 林莉潔(二年級) • 馬詠兒(三年級) • 梁美琮(四年級) • 韓敏明(五年級) • 吳四妹(六年級) 	
3. 句子寫作，各級增設佳句簿，讓學生把佳句、詞語或語錄記下，掌握更多詞匯及句型，豐富作文內容	• 全年進行				
4. 各級增設詞語及造句簿，以訓練學生寫作句子的能力					
5. 作文評講，利用段考試題的評分準則作為作文互評的標準	• 一年最少三次(每次段考後進行)				

3. 關注事項：提升說話能力

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 繼續推行說話一分鐘	<ul style="list-style-type: none"> 全年進行 	<ul style="list-style-type: none"> 教師觀察學生能有自信地在全班同學面前說話 	<ul style="list-style-type: none"> 觀課 	<ul style="list-style-type: none"> 熊丹瑩(一年級) 林莉潔(二年級) 馬詠兒(三年級) 梁美琮(四年級) 韓敏明(五年級) 吳四妹(六年級) 	

4. 關注事項：善用基本能力評估(學生評估)，促進學與教的效能，提升學生的學習表現

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 分析基本能力評估(學生評估)評估項目，選取合適的評估項目讓學生做，教師根據學生表現，調節日常教學內容及策略	<ul style="list-style-type: none"> 全年進行 	<ul style="list-style-type: none"> 45%學生在基本能力評估(系統評估)達基本能力 	<ul style="list-style-type: none"> 基本能力評估(系統評估)學生表現 	<ul style="list-style-type: none"> 馬詠兒 吳四妹、韓敏明 	

18、普通話組工作計劃書

1.關注事項：提高學生聽、說普通話的能力及對普通話的興趣

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 設計教學活動	2003 至 2004	<ul style="list-style-type: none"> 每級每學期最少設計 3 課教學活動及 1 個研習能力活動 	<ul style="list-style-type: none"> 進度表 老師觀察學生的課堂表現 	<ul style="list-style-type: none"> 張雅萍(一年級) 林莉潔(二年級) 林莉潔(三年級) 蕭文娟(四年級) 蕭文娟(五年級) 謝 怡(六年級) 	
2. 推行「多聽多說普通話」獎勵計劃	2003 至 2004	<ul style="list-style-type: none"> 25% 學生獲得此計劃的獎項 	<ul style="list-style-type: none"> 獎勵計劃手冊 	<ul style="list-style-type: none"> 張雅萍(一年級) 林莉潔(二年級) 林莉潔(三年級) 蕭文娟(四年級) 	
3. 用普通話朗讀中文科教材	2003 至 2004	<ul style="list-style-type: none"> 每級全年最少 8 次用普通話朗讀中文科教材 	<ul style="list-style-type: none"> 教師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 張雅萍(一年級) 林莉潔(二年級) 林莉潔(三年級) 蕭文娟(四年級) 蕭文娟(五年級) 謝 怡(六年級) 	

2.關注事項：推廣從閱讀中學習，提升學與教的成效

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 在四至六年級的課程內設計「從閱讀中學習」活動 <ul style="list-style-type: none"> 配合語音重點，提供網址或讀物給四至六年級學生閱讀 	2003 至 2004	<ul style="list-style-type: none"> 四至六年級最少進行一次「從閱讀中學習」活動 	<ul style="list-style-type: none"> 老師觀察學生的課堂表現 	<ul style="list-style-type: none"> 蕭文娟(四年級) 蕭文娟(五年級) 謝 怡(六年級) 	

19、數學科工作計劃書

1. 關注事項：配合全港學生評估機制的要求，調節教學內容及方法，促進學與教的效能，提升學生的學習表現

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1. 配合學科測驗的要求，調節教學內容及方法，促進學與教的效能，提升學生的學習表現</p> <ul style="list-style-type: none"> 發展及應用綜合概念，改善學生對運用已有知識的掌握 在備課會中集中討論如何幫助學生建立綜合概念應用能力、擬訂綜合單元內容工作紙，提高學生對已有知識的運用 重整考試卷內容的題目及所佔分數，分為甲、乙和應用題部份。乙部為綜合概念應用題目，佔全卷分數約 20% 分析學科測驗題目內容，以作出適當的教學配合 每次備課會均會分析相關單元的學科測驗題目內容，在會中討論有關教授學生處理在教科書上沒有包含學科測驗類型题目的技巧 	<p>2003 年 9 月 至 2004 年 6 月</p> <p>2003 年 9 月 至 2004 年 6 月</p>	<p>一至六年級</p> <ul style="list-style-type: none"> 每次段考有關綜合概念應用試題的分配比率為 20% 能將學科測驗題目作分類，配合學科測驗之要求調節教學內容 每學段至少完成 2 張概念單元運用工作紙 45% 學生在學科測驗達標(標準分達 100 分) 	<ul style="list-style-type: none"> 學科測驗成績 校內考試成績 考試卷的擬訂 綜合概念運用工作紙 	<p>林彩霞(一年級) 余達智(二年級) 張愷寶(三年級) 劉美心(四年級) 潘恩耀(五年級) 林麗珍(六年級)</p>	
<p>2. 善用基本能力評估(學生評估)，促進學與教的效能，提升學生的學習表現</p> <ul style="list-style-type: none"> 在各級實行運用基本能力評估(學生評估)評估學生的學習成效 在教授每單元或範疇後作一次評估，檢討教學效能，並就學生表現調整教學內容及策略 	<p>2003 年 9 月 三年級</p>	<ul style="list-style-type: none"> 45% 學生在基本能力評估(系統評估)達基本能力 	<ul style="list-style-type: none"> 基本能力評估(系統評估)學生表現 	<p>張愷寶 鄭滿財 潘恩耀 葉慧賢 謝俊傑</p>	<ul style="list-style-type: none"> 電腦室之使用安排

2. 關注事項：推廣從閱讀中學習，提升學與教的成效

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 在四至六年級的課程內設計「從閱讀中學習」學習活動 配合課程內容，在每學年提供有關所學單元的讀物給四至六學生閱讀，包括有關數學的人物、史地、發現及推理問題等 	2003年9月 四年級 五年級 六年級	<ul style="list-style-type: none"> 四至六年級每級最少進行一次「從閱讀中學習」學習活動，例如撰寫簡單的閱讀報告或透過閱讀找出解決數學問題的方法 	<ul style="list-style-type: none"> 四至六年級數學閱讀工作紙 	劉美心(四年級) 潘恩耀(五年級) 林麗珍(六年級)	<ul style="list-style-type: none"> 有關數學讀物的書單 網上資源 在班房內放置推介數學必讀書

3. 關注事項：發展學生的共通能力，以幫助學生發展獨立的學習能力

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 透過發展研習能力，培養學生自學能力 <ul style="list-style-type: none"> 讓學生從活動中建立數學概念，多做實踐活動 	2003年9月 一至六年級	<ul style="list-style-type: none"> 每級最少進行一次實踐活動 	<ul style="list-style-type: none"> 學生的課堂表現 	林彩霞(一年級) 余達智(二年級) 張幗寶(三年級) 劉美心(四年級) 潘恩耀(五年級) 林麗珍(六年級)	

4. 關注事項：參與校外課程支援，促進學與教的效能，提升學生的學習表現

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 參與校外課程支援，提高教學效能 <ul style="list-style-type: none"> 透過教育署課程發展處提供集體備課的支援服務，發展本校一年級數學科課程 參與課程發展處種籽計劃，發展及應用「學習成果架構以提升小學數學的學與教效能」，作為校本評估發展的契機 	2003年9月 二年級 2003年9月 四年級	<ul style="list-style-type: none"> 老師按時進行集體備課及完成設計有關的輔助教材 有 50% 學生在學科測驗成績比往年同級的成績有所提高 	<ul style="list-style-type: none"> 輔助教材製作 學生的課堂表現及考試成績 	余達智、鄭滿財 尹靜萍、甄偉年 林麗珍 劉美心、余達智 程秀慧、江佩茵 江若冰	

20、常識組工作計劃書

1. 關注事項：發展新課程，提升學與教的效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 讓教師認識新課程 # 讓老師認識新課程的組織 • 舉辦講座或工作坊讓老師了解新課程的內容及背後理念 # 讓老師認識新課程的教學策略 • 舉辦講座或工作坊讓老師了解及經驗「專題研習」及「科學探究」的教學策略	• 2003-2004 • 上學期進行 • 全年兩次	• 95%以上的常識科老師出席有關講座或工作坊 • 95%以上的常識科老師出席有關講座或工作坊	• 教師意見 • 問卷調查 • 教師意見 • 問卷調查	• 林珮玲 • 尹靜萍 • 王智菁	• 邀請外間專業人士主持講座或工作坊
2. 提升學生對科學與科技的興趣和好奇心 # 五、六年級的老師以科學探究或科技活動作為介紹一個新課題的教學資源、個別課題的鞏固練習或科學探究活動的引子	• 2003-2004	• 五、六年級的老師全年進行至少一次科學探究或科技活動	• 教師意見 • 學生問卷調查	• 尹靜萍(五年級) • 王智菁(六年級)	• 如「小小科學家獎勵計畫」參考資料/「今日常識科技學習套」等

2. 關注事項：推廣從閱讀中學習，提升學與教的成效

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 在四至六年級的課程內設計「從閱讀中學習」學習活動 # 四至六年級學生進行剪報活動，並每次選出剪報張貼於壁報板上進行閱報分享 # 四至六年級學生參考讀物(書籍、報刊或互聯網)來完成研習活動	• 2003-2004	• 四至六年級學生全年剪報 20 次 • 80% 四至六年級學生全年均有一次閱報分享的機會 • 四至六年級學生全年至少一次參考讀物來完成研習活動	• 教師意見 • 學生剪報的表現 • 教師意見 • 學生研習活動的表現	• 麥志偉(四年級) • 尹靜萍(五年級) • 王智菁(六年級)	

3. 關注事項：發展學生的共通能力，以幫助學生發展獨立學習的能力

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1. 發展研習能力</p> <p># 設計一至四年級以研習能力為主的學習活動</p> <p># 在五、六年級進行專題研習活動，讓學生綜合運用各項研習能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2003-2004 • 每學段 	<ul style="list-style-type: none"> • 一至四年級全年四次進行基本研習能力訓練的研習活動 • 五、六年級進行最少兩次運用研習能力的專題研習 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師意見 • 學生研習活動的表現 • 教師意見 • 學生專題研習的表現 	<ul style="list-style-type: none"> • 盧碧儀(一年級) • 鄭淑雯(二年級) • 江佩茵(三年級) • 麥志偉(四年級) • 尹靜萍(五年級) • 王智菁(六年級) • 林珮玲(五、六年級) 	
<p>2. 發展運用資訊科技能力</p> <p># 四至六年級學生運用資訊科技來進行學習活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2003-2004 	<ul style="list-style-type: none"> • 四至六年級學生全年至少一次運用資訊科技來進行研習活動 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師意見 • 學生研習活動的表現 	<ul style="list-style-type: none"> • 麥志偉(四年級) • 尹靜萍(五年級) • 王智菁(六年級) 	

21、電腦科工作計劃書

1. 關注事項：推廣從閱讀中學習，提升學與教的成效

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 推廣網上閱讀，培養學生探究及自我學習的精神 • 為小一至小三學生提供合適的網頁。並於學校網頁掛上 • 為小四至小六設計一分享閱網心得的平台，互相推介網頁。並於學校網頁掛上 • 提供電腦參考書籍供學生於小息借閱	2003年10月至 2004年7月	• 每名小一至小三學生平均瀏覽提供的網頁兩次或以上 • 每名小四至小六學生平均分享了一次閱網心得 • 於305電腦室設立電腦圖書角	• 在網頁上統計瀏覽人數 • 分享閱網心得的人數	• 吳四妹(中文) 魏純燕(英文) 余達智(數學) 尹靜萍(常識) 吳四妹(中文) 甄偉年(體育) 馬詠兒(音樂) 蕭文娟(普通話) 林珮玲(專題研習)	

2. 關注事項：發展學生的共通能力，以幫助學生發展獨立的學習能力

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 發展研習能力 • 組織能發展學生研習能力的學習活動	2003年10月至 2004年7月	• 每級最少進行一次研習能力學習活動	• 進行研習能力學習活動次數	• 林彩霞(一年級) 葉慧賢(二年級) 謝俊傑(三年級) 梁耀昆(四年級) 尹靜萍(五年級) 謝俊傑(六年級)	
2. 發展運用資訊科技能力 • 重整一至六年級課程架構，以配合發展學生的共通能力	2003年10月	• 完成重整一至六年級課程架構			

22、美勞科工作計劃書

1. 關注事項：推進美勞科的課程發展，提升學與教的成效

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 重整一至三年級的基本學習目標，並編訂一套進階性及連貫性的課程	• 全年	• 完成編訂新的課程	• 美勞科老師於年終作全面檢討	• 吳子汶	
2. 單元性/主題性設計教學	• 全年	• 每級每年最少完成一次單元/主題性教學	• 能夠完成每級每年一次單元/主題性教學記錄	• 江若冰(一年級) • 梁麗霞(二年級) • 潘恩耀(三年級) • 余達智(四年級) • 李少芬(五年級) • 吳子汶(六年級)	

2. 關注事項：從閱讀中學習

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 增加學生接觸藝術的機會	• 全年	• 每班添購兩本有關藝術的書籍	• 完成購買每班兩本的美勞書籍記錄	• 吳子汶、潘恩耀	

23、音樂科工作計劃書

1. 關注事項：活學音樂 活用音樂

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 根據課程指引的建議，加入創作的元素	• 全年	• 最少完成一個創作活動	• 檢討教學進度	• 馬詠兒	
2. 讓培訓班學員有表演的機會	• 全年	• 校方最少提供一次讓培訓班學生表演的機會 • 超過10名培訓班學生參加校際音樂節的個人項目	• 學生表演人次 • 統計參加校際音樂節的人數	• 甄偉年 • 馬詠兒 • 培訓班導師	

2. 關注事項：鼓勵學生參加個人比賽項目

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 獨立出一張音樂培訓班招生通告，帶出學習音樂重要性的訊息，提高家長對音樂科的重視	• 全年	• 超過30名學生報名參加音樂培訓班	• 統計報名人數	• 馬詠兒	
2. 提供不同種類的培訓班—除了現有的培訓班外，再加開專為預備校際音樂節比賽而設的牧童笛班	• 全年	• 成功開班	• 統計報名人數	• 馬詠兒 • 林麗珍	
3. 獨立出一張校際音樂節報名通告，鼓勵家長讓學生參加校際音樂節的個人項目	• 9月	• 超過10名學生參加校際音樂節的個人項目	• 統計報名人數	• 馬詠兒、林麗珍 • 陳智敏、葉詠珊 • 培訓班導師	

3. 關注事項：鼓勵學生主動建構音樂知識，學習音樂

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 提供書目及 CD 清單供圖書館購買，建立學生音樂資源庫，讓學生在課堂以外時間借閱，從而增加接觸音樂的機會	• 全年	• 圖書館於四月份能提供有關借閱服務	• 完成購買工作	• 吳四妹 • 陳智敏(一年級) • 黃麗心(二年級) • 林麗珍(三年級) • 馬詠兒(四年級) • 葉詠珊(五年級) • 馬詠兒(六年級)	

24、體育科工作計劃書

1.關注事項：發展學生體格

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 每一課節加入跑步訓練	• 全年	• 學期結束前,80%學生連續完成 P.1-2→(2個大圈) P.3-4→(3個大圈) P.5-6→(4個大圈)	• 課堂紀錄	• 甄偉年 • 鄭滿財 • 麥志偉 • 程秀慧 • 林珮玲 • 凌佩珊	
2. 推廣健身活動	• 全年	• P.3-P.6 加入健身課課程(每個學期一節健身課) • 小息開放健身室,全年有 1288 人次使用	• 編入進度表內及統計使用人次老師觀察學生表現	• 甄偉年、鄭滿財 • 麥志偉、程秀慧 • 林珮玲、凌佩珊 + 健身活動助理(健身小子)	
3. 推廣小息的體育活動	• 全年	• 每日有 100 人次曾參與籃球活動 • 每日有 50 人次曾參與跳繩活動	• 每月首上課日統計參與人次	• 甄偉年+活動助理	

2.關注事項：推廣體育活動

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 宣傳體育活動	• 全年	• 定期張貼康文署的體育活動資料 • 定期張貼西貢區的體育資訊 • 宣傳及張貼各體育機構的體育活動	• 觀察	• 甄偉年、凌佩珊	
2. 參加公開比賽	• 全年	• 參與區際陸運會 • 參與聯校運動日 • 參與區際水運會 • 參與聯校體育比賽 • 學生參予各運動會 90%的項目	• 統計參賽項目	• 甄偉年 • 鄭滿財 • 麥志偉 • 程秀慧 • 林珮玲 • 凌佩珊	