

**東華三院王余家潔紀念小學**  
**「加強學校行政管理津貼」計劃書**

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

### 整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在行政機制及流程重整、資訊管理與溝通、學生支援及與教學相關的行政工作方面的效能，尤其減輕教職員存取及查閱學生資料的行政工作，並透過建立電子化管理系統及制訂工作指引，完善學校及學生資料管理及支援工作的流程，加強家校聯繫。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政架構/機制及流程重整	<ul style="list-style-type: none"> <li>減省教師及校務處職員點名及整合學生考勤資料的時間，也有助適時向家長發放學生考勤資訊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>設置及建立學生考勤管理系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%教師及校務處職員同意管理系統有助減省工作時間，提升工作效率</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生考勤管理系統： \$28,160</li> <li>教職員考勤管理系統： \$22,000</li> <li>駁線、讀咭器等： \$18,600</li> </ul> (合共: \$68,760)	<ul style="list-style-type: none"> <li>本校電子化管理系統將與東華三院中央院本 CEES 系統的電子教育平台相互聯繫，能與辦學團體及聯校中小學互通資料及數據，提升工作效能及效率。</li> <li>配合智能卡系統，日後可引入電子門禁系統，加強保安，節省駐守校門人手。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>減省整合教職員考勤資料的時間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立教職員考勤管理系統</li> </ul>			

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
優化行政架構/ 機制及流程重 整	<ul style="list-style-type: none"> <li>以電子化處理文件的傳閱的流程，如通告、工作備忘等，可縮短傳閱文件的時間，提升工作效率</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立電子化文件傳遞系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%教師同意文件傳遞系統有助減省傳閱文件時間，提升工作效率</li> </ul>	\$22,000	---
	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立數碼校園，增強電子數據系統的穩定性</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>租用雲端服務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>資訊科技組測試及認同電子數據系統具穩定性</li> </ul>	\$18,000(一年)	---
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過預訂管理系統，處理全校各場地及器材設備的預訂流程，省卻人手處理程序，方便學校檢視使用情況</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立預訂管理系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%教師同意管理系統有助減省人手，方便檢視，並減省錯漏，從而提高工作效率</li> </ul>	\$13,200	---
資訊管理 與溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>家長與教師能即時於智能裝置上取得各項校園資訊，如電子通告、考勤紀錄等，並可透過即時訊息及群組通訊功能加強家校聯繫。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>家校通訊應用程式</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%教師同意家校通訊應用程式有助加強家校聯繫及溝通</li> <li>家長同意管理系統有助加強家校聯繫及溝通</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>家長手機應用程式 (2年): \$28,800</li> <li>教職員手機應用程式(1年): \$4,200 (合共:\$33,000)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>逐步透過系統發放通告，家長可於系統簽署回條，既可節省紙張，也可減省教師追收通告及統計的時間，也方便家長處理子女在學事宜</li> </ul>

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
支援與學生/教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過圖書管理系統整理有關學生閱讀各類圖書的數據，輔助教師掌握學生的閱讀歷程，以便執行閱讀獎勵計劃及策劃跨學科閱讀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立綜合電子圖書管理系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>圖書組教師同意管理系統有助更有效整合圖書管理及數據</li> </ul>	\$18,480	---
	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過電子系統整合學生歷年的非學業表現，如網上報名、篩選確認、電子化收費、出席點名及統計分析等，包括參與服務、課外活動及獲獎紀錄，減少查核時間及工作量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立課外活動管理系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課外活動組教師同意管理系統有助減省管理課外活動報名、取錄、收費及紀錄工作量，提高工作效率</li> </ul>	\$30,800	---
	<ul style="list-style-type: none"> <li>運用 Power Lesson 2.0 發展及妥善管理學校的電子教學資源，促進本校資訊科技教與學的發展。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立 Power Lesson 2.0，妥善儲存及管理學校的電子教學資源。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80% 教師同意運用 Power Lesson 2.0 能妥善儲存及管理學校的電子教學資源，有助促進本校資訊科技教與學的發展</li> </ul>	\$46,700	<ul style="list-style-type: none"> <li>促進學校資訊科技教與學的發展，如翻轉課堂、多元化的電子家課</li> </ul>
合計				\$250,940	

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

